ALLEGATO 2 –
Memoria 1

CURRICULUM VITAE
di Giovannantonio **MACCHIAROLA**

presentato al COMUNE di SAN SEVERO il 19 aprile 2002

Nato a Gambatesa, piccolo Comune in provincia di Campobasso, terzo di cinque figli, all'età di sette anni, a seguito della morte del padre **(All. 1)**, si trasferisce, unitamente alla madre e agli altri fratelli in Sicilia, dove attese al proseguimento degli studi elementari prima ad Agrigento e, poi, nei collegi di Ribera e Naro.

Conseguita la Licenza Elementare nell'anno scolastico 1960/61 presso il Collegio "Don Guanella" di Naro, si trasferisce presso una zia paterna a San Severo dove, nell'anno scolastico 1963/64, consegue il Diploma di Licenza Media. **(All. 2*)**

Nel seguire una naturale attitudine, già dall'età di 12 anni volge i propri interessi agli studi umanistici, filosofici e, in particolare, letterari, svolti da autodidatta per la insoddisfazione nei confronti della sterilità della scuola, con una particolare disposizione per la scrittura e la composizione artistica (nel 1965, era andato in stampa un libro delle sue prime poesie).

Nell'anno scolastico 1966/67 consegue il Diploma di Licenza Ginnasiale **(All. 3*)**. Insoddisfatto, tuttavia, dell'ambiente scolastico, abbandona la prosecuzione degli studi e, nel febbraio del 1968, contrae matrimonio.

Nel 1968 presta la propria attività a tempo determinato presso la locale Concessionaria Fiat e, sempre a tempo determinato, presso la Cantina Sociale di San Severo.
Nel novembre del 1968 si trasferisce a Vignola, in provincia di Modena, dove svolge l'attività di operaio presso una fabbrica di ceramica, dislocata nel territorio di Sassuolo, fino al mese di Marzo del 1969.

Nel 1969 In seguito alla sopravvenuta riforma della maturità, rientra a San Severo, dove, presso l'Istituto Magistrale Statale "E.Pestalozzi" di San Severo, consegue la **Maturità Magistrale** nell'anno scolastico 1968/69. **(All. 4)**

Per far fronte ai propri bisogni familiari, negli **anni dal 1970 al 1973**, presta alternativamente attività presso la Cantina Sociale di San Severo, presso la Concessionaria FIAT di San Severo, presso il Patronato Scolastico di San Severo **(All. 5)**, quale insegnante elementare in diversi Circoli Didattici locali, e presso lo studio del Notaio D'Angelo di San Severo.

Nel 1972 risulta idoneo al concorso per titoli ed esami per un posto di applicato presso il Comune di Gambatesa. **(All. 6)**

Nel 1972 risulta idoneo al concorso per titoli ed esami per n.5 posti di applicato presso gli Ospedali Riuniti di Foggia. **(All. 7)**

Nel 1972 risulta idoneo al concorso per titoli ed esami per n 1 posto di applicato presso il Comune di San Severo. **(All. 8*)**

Nel 1973 risulta idoneo al **Concorso Magistrale**.

Assunto, il **22 febbraio 1973**, a tempo determinato, con la qualifica di applicato presso il Comune di San Severo, continua per un breve periodo, pur non percependo alcun compenso, a seguire la classe elementare che gli era stata assegnata quale insegnante del Patronato e, contemporaneamente, a prestare, per alcuni mesi e in attesa di un idoneo rimpiazzo, attività presso il Notaio D'Angelo.
Nell'ambito del Comune svolge la propria iniziale attività presso l'**Ufficio di Ragioneria** dove viene in un primo momento addetto al servizio liquidazione pensioni, successivamente al servizio entrata e, in seguito, al trattamento economico del personale negli anni dal 1973 al 1976.
Il rapporto di lavoro con il Comune di San Severo si perfeziona a seguito di concorso interno nel quale risulta al secondo posto della graduatoria.

Nell'anno scolastico **1974/75** consegue l'attestato di idoneità per il superamento del corso integrativo del 5° anno Magistrale **(All. 9)**.

Nel 1976 viene trasferito presso l'**Ufficio Anagrafe e Stato Civile** dove presta la propria attività, per un breve periodo, presso l'**Ufficio Matrimoni** e, poi, presso **l'Ufficio Nascite e Morti**, nonché in vari altri servizi anagrafici.

Nell'anno accademico 1976/78 si iscrive alla **Facoltà di Filosofia** di Chieti sostenendovi sei esami e freundo, perciò, di borsa di studio.

Nel 1977, per essere risultato al secondo posto in un test a cui furono sottoposti tutti gli impiegati del Comune di San Severo, viene prescelto per partecipare, presso la sede IBM di Bari, ad un corso di 20 giorni per Programmatori, con acquisizione del linguaggio di programmazione, per provvedere successivamente alla gestione meccanografica degli stipendi,

A seguito di tale corso, viene incaricato della **gestione meccanografica degli stipendi** del personale, alla quale compito sovrintende organizzando autonomamente la procedura necessaria e realizzandola nell'arco di pochi mesi e provvedendo, successivamente, alla elaborazione mensile dei dati.

Nel 1979 viene chiamato a svolgere le funzioni di segretario particolare del Sindaco del Comune di San Severo, compito di supporto che viene assolto con intraprendenza ed efficacia anche grazie alle apprezzate capacità di public relation e di iniziativa rese possibili dal ruolo ricoperto.
Al termine di tale funzione politica, alternata allo svolgimento di compiti presso l'**Ufficio Elettorale** e l'**Ufficio Tributi** del Comune, viene trasferito nuovamente presso l'**Ufficio Ragioneria**, nell'ambito del quale torna a svolgere la funzione di **responsabile del servizio meccanografico per la gestione economica del personale**, coadiuvando contestualmente il personale dell'Ufficio.

Nell'anno accademico 1980/81 si iscrive alla **Facoltà di Giurisprudenza** di Teramo, sostenendovi sei esami con la conseguente attribuzione di Borsa di Studio.

Nel 1983, fermo restando la gestione meccanografica degli stipendi, propone la meccanizzazione dell'Ufficio Tributi senza, tuttavia, esserne mai incaricato.

Nel mese di Febbraio del **1984** viene trasferito presso l'**Ufficio Tributi** del Comune dove viene adibito al lavoro meramente esecutivo di acquisizione e sistemazione dei versamenti ICIAP, nonché di attività di sportello e, successivamente, quale rappresentante del Comune, alla verifica dei pesi e misure.
A seguito delle proprie rimostranze viene fatto oggetto di una serie di atti persecutori da parte dell'Amministrazione Comunale allora in carica che si protrarranno fino agli inizi del 1986.
Nel mese di agosto del 1984 viene trasferito nuovamente presso l'**Ufficio di Ragioneria**.
Deferito nel 1984 alla Commissione di Disciplina, per quanto risultato innocente per la insussistenza dei fatti addebitatigli, la Giunta procedeva all'approvazione di una sanzione disciplinare, opportunamente annullata a seguito di ricorso alla Sezione di Controllo.

Nel 1985, la reiterazione del medesimo provvedimento sanzionatorio fu avversata per motivi di merito e di legittimità e, per quanto confermato da delibera del Consiglio Comunale, l'atto, a seguito di apposito ricorso, venne annullato dall'Organo di Controllo per illegittimità.
In conseguenza di tale persecuzione, viene escluso da successivi riconoscimenti parametrali e stipendiali per la quale sperequazione ricorre positivamente presso la Sezione di Controllo e, ottenuto il riconoscimento del diritto negatogli, viene inquadrato nel VI livello retributivo contrattuale.

Dal 1986 al 1990 svolge le funzioni di segretario dell'assessore ai Lavori Pubblici, provvedendo tra l'altro, nell'ambito di tale ufficio alla predisposizione di una ampia relazione, approvata con delibera della Giunta Comunale, sul nuovo sistema informativo per la gestione meccanografica dei Lavori Pubblici e procedendo alla successiva redazione di un apposito programma informatico. **(All. 10*)**.

Nel 1990 pubblica per i tipi della Ibiskos Editrice di Empoli, una propria opera poetica intitolata "Icareide". **(All. 11)**.

Nel 1990 viene incaricato della gestione informatica dei dati elettorali in occasione dei Referendum tenutosi nel mese di giugno di quell'anno, attendendovi con un proprio programma di gestione predisposto autonomamente.
Tale incarico sarà confermato anche in occasione dei successivi referendum.

Nel mese di settembre del 1990, viene incaricato di riorganizzare l'**Ufficio Esenzione dalla Spesa Sanitaria**, e sulla base delle risultanze di una di accurata analisi, oggetto di due ampie ed esaustive relazioni informative, e grazie alla predisposizione di un proprio programma di gestione, attua la riorganizzazione del servizio. **(All. 12***) (All. 13***)**

Nel 1991, quale effetto delle attività di gestione dell'Ufficio Esenzione dalla Spesa Sanitaria, riduce il numero degli assistiti da 31.600 a 6.500 e, primo tra i Comuni d'Italia, provvede a inviare il tesserino di esenzione al domicilio dei richiedenti e, nel 1992, a predisporne la consegna tramite il servizio dei messi comunali, opportunamente attivati con un progetto obiettivo.

Nel corso di tale incarico, protrattosi dal mese di settembre 1990 al mese di gennaio del 1993, ha gestito in completa autonomia l'ufficio e il personale adibitovi, provvedendo all'organizzazione del servizio e alla gestione di personale inquadrato in livelli funzionali anche superiori.

Nel 1992, in occasione delle Elezioni Politiche del 5 aprile 1992, viene incaricato della gestione dei dati elettorali a cui, ancora una volta, provvede utilizzando un proprio programma informatico realizzato per l'occasione.

Negli anni **dal 1991 al 1997** svolge, quale segretario aziendale, attività sindacale promovendo la presa di coscienza dei propri diritti da parte del personale anche attraverso la realizzazione di un giornale realizzato in completa autonomia.

Nel mese di gennaio del **1993** è trasferito presso l'**Ufficio di Segreteria** con l'incarico di predisporre una analisi informativa per la gestione informatica delle deliberazioni comunali.
Tale compito, alla luce del processo informativo individuato, è stato brillantemente raggiunto, facendo ricorso ad una procedura meccanografica acquisita all'esterno, con la organizzazione e realizzazione di una rete locale dell'Ufficio di Segreteria di cui si è curata la gestione negli anni 1994 e 1995.

Nel 1994, con proprio programma appositamente redatto, cura la gestione dei dati elettorali in occasione delle Elezioni Politiche del 27 marzo 1994.

Nel mese di marzo 1994 partecipa, peraltro senza esito, alla prima edizione del programma "Cento Progetti al Servizio dei Cittadini" promosso dalla Presidenza del Consiglio - Dipartimento della Funzione Pubblica – con la presentazione di un proprio progetto con il quale si proponeva la realizzazione di un "Albo Pretorio Elettronico". **(All. 14)**.

Nel mese di maggio 1994 ripropone un progetto per la "Revisione del sistema informativo della Sezione Amministrativa LL.PP e gestione informatica dei Lavori Pubblici". **(All. 15)**.

Nel 1994 frequenta il Corso "Clipper/DBIV avanzato", ottenendo il relativo attestato. **(All. 16)**.

Nello stesso anno 1994 cura, sempre con un programma autonomamente redatto, la gestione dei dati elettorali in occasione delle concomitanti Elezioni Amministrative ed Europee del 12 giugno 1994.

Nel corso del mese di settembre 1994 crea contatti con la Pubblitecnica Spa di Roma per l'attivazione di un "Corso di formazione per lavoratori in cassintegrazione". **(All. 17)**.

Nel 1995 cura, con un programma di gestione acquisito all'esterno, la gestione dei dati elettorali in occasione delle concomitanti Elezioni amministrative e Regionali del 23 aprile 1995.

Nel mese di maggio 1995 frequenza il corso "Networe 4 Gestione del sistema" **(All. 18)**.

Nel mese di maggio del 1995 stabilisce contatti tra l'amministrazione e la Pubblitecnica Spa per l'attivazione di corsi di formazione PCM-GEPI **(All. 19)** e collabora alla stesura del progetto **(All. 20)**.

Nel 1996 viene incaricato di dare vita all'**Ufficio Relazioni con il pubblico**, istituito con delibera di Giunta in base al disposto del D.Lgs. 29/93, alla cui costituzione, organizzazione e attività gestionale provvede, sulla base delle direttive e autorizzazioni del Dirigente di riferimento, in completa autonomia operativa e funzionale nella qualità di responsabile e di unico operatore con una attività che ha ottenuto il generale gradimento dell'utenza.

Nel 1996 cura, con un programma acquisito all'esterno, la gestione dei dati elettorali in occasione delle Elezioni politiche del 21 aprile 1996.

Nel 1996 promuove la diffusione presso tutte le scuole di ogni ordine e grado della "Carta dei Servizi Sanitari" della locale Asl **(All. 21)**.

Nel mese di giugno del 1996 frequenta il corso "La comunicazione istituzionale e l'attivazione dell'Ufficio Relazioni con il pubblico" **(All. 22)**.

Nel 1996 promuove la diffusione della "Carta dei Servizi del Gas" adottata dalla Italcogim Spa. **(All. 23)**.

Nel 1996 partecipa, alla seconda edizione del programma "Cento Progetti al Servizio dei Cittadini" promosso dalla Presidenza del Consiglio - Dipartimento della Funzione Pubblica – con la presentazione di un progetto con il quale si proponeva la "costituzione di una banca dati dei servizi e procedimenti comunali, dei servizi dagli altri Enti Pubblici e delle Associazioni presenti sul territorio".

Nel 1996, attiva il primo collegamento Internet del Comune e offre la medesima possibilità, con accesso gratuito al servizio, a tutte le scuole cittadine di ogni ordine e grado.

Nel 1996 propone il concorso "URP – L'ufficiochenonc'era" approvato con delibera di Giunta.

Nel mese di dicembre del 1996 frequenza il "Corso di qualificazione per il personale degli uffici per le relazioni con il pubblico". **(All. 24)**.

Nel 1997, a seguito di successive selezioni delle 1410 amministrazioni pubbliche partecipanti e di ispezioni e controlli da parte di funzionari del Dipartimento della Funzione Pubblica, il Comune di San Severo risulta tra le amministrazioni vincitrici ottenendo un premio di 20 Milioni, mentre l'Ufficio Relazioni con il pubblico del Comune di San Severo viene annoverato tra gli uffici da indicare a modello alle pubbliche amministrazioni con il riconoscimento della eccellenza ed esemplarità dell'obiettivo individuato. **(All. 25)**.

Nell'anno 1997, viene invitato a partecipare, unitamente ad altre 17 realtà comunali (di cui solo tre -Catania, Napoli e San Severo- del meridione), al convegno sugli Urp organizzato dalla Regione Emilia-Romagna. **(All. 26)**.

Nel mese di giugno del 1997, quale unico responsabile Urp di un Comune del Sud, viene invitato a tenere una docenza-testimonianza nell'ambito di una serie di seminari di approfondimenti promossi dall'Ancitel. **(All. 27)**.

Nel 1997, a seguito di apposita relazione, approvata con delibera di Giunta, realizza il sito internet "Città di San Severo", provvedendo, con piena autonomia, alla organizzazione e implementazione dei dati tramite la gestione eseguita da una ditta esterna.

Nel 1997 realizza l'opuscolo informativo "San Severo su Internet", nel quale, oltre a informazioni sulla Amministrazione e sui servizi, si forniscono notizie di tipo storico e culturale sulla città con la finalità di promuovere l'iniziativa del Comune e il servizio offerto. **(All. 28)**.

Nel 1997 promuove la conoscenza della legge "Bassanini 2", con una pubblicazione edita in autonomia dall'Ufficio Relazioni con il pubblico. **(All. 29) (All. 30)**..

Nel 1997 organizza e porta a termine un progetto per partecipare alla realizzazione del CD-Rom della Provincia di Foggia che per circa la metà si basa sul materiale fornito dal Comune di San Severo. **(All. 31)**.

Nel 1997, in collaborazione con l'assessore al personale, organizza un incontro su "Fare impresa – Informarsi per costruire il proprio futuro".

Nel 1997 organizza il concorso "URP - L'ufficio che non c'era" **(All. 32)** per il quale viene chiesto il patrocinio ministeriale. **(All. 33)**.

Nel 1997 organizza un convegno-dibattito sul Piano Regolatore Generale.

Nel 1997 frequenta ill corso di aggiornamento "La novità della Legge 15.5.1997, n. 127 sullo snellimento dell'attività amministrativa e sui procedimenti di decisione e controllo". **(All. 34)**.

Nel 1997 organizza una manifestazione sportiva di solidarietà, insieme alla Scuola Media "F. Petrarca" di San Severo in favore delle popolazioni danneggiate per il terremoto in Umbria. **(All. 35)**.

Nel 1998 promuove e realizza la "Rete Civica Città di San Severo" con offerta, previo esiguo contributo, di accesso full-time a favore dei cittadini al fine di promuovere la diffusione del servizio e dare attuazione a forme di democrazia partecipativa da attuarsi attraverso nuove vie di comunicazione per favorire la crescita civile e sociale della comunità.

Nel 1998 ottiene il patrocinio ministeriale per il "Premio U.R.P. – L'Ufficiochenonc'era". **(All. 36)**.

Nel 1998 collabora per la organizzazione della sosta in Città di un servizio itinerante di informazione nel settore lavoro promosso dal Ministero del Lavoro.

Nel 1998 realizza un primo opuscolo turistico sulla città sugli aspetti artistici e storici più importanti, con schede sui palazzi e le chiese presenti nel territorio comunale, nonché con informazioni sugli uffici comunali e di altri enti pubblici. **(All. 37)**.

Nel 1998 organizza, per la prima volta in ambito cittadino, un corso di "Guide volontarie" per promuovere la conoscenza degli aspetti artistici e culturali presenti nel territorio.

Nel 1998, in collaborazione con l'assessore preposto, organizza la conferenza sul Piano Generale del Traffico Urbano.

Nel mese di dicembre 1998 propone e realizza la trasmissione in diretta, via Internet, di due distinte rappresentazioni della stagione lirica sanseverese 1998, ottenendo un'ampia risonanza e apprezzamenti da parte della stampa nazionale, per aver, con tale iniziativa, "aperto nuove strade per la Rete", e con congratulazioni ed encomi pervenuti al Comune da molte ambasciate e consolati italiani, nonché da singoli cittadini e associazioni di emigrati all'estero.
A seguito di tale iniziativa vengono prodotti due CD-Rom multimediali sulle opere rappresentate. **(All. 57**) (All. 58**)**.

Nel 1999 cura, con un programma di gestione acquisito all'esterno, la gestione dei dati elettorali in occasione delle Elezioni amministrative e Regionali del **/**/ 1999.

Sempre nel 1999, estende la Rete Civica "Città di San Severo" dando possibilità di libero accesso gratuito a studenti, associazioni, parrocchie, giornali locali, nonché gli uffici di altre amministrazioni, su semplice richiesta .

Nel marzo del 1999 partecipa al programma PASS predisposto dalla Presidenza del Consiglio con la presentazione di un proprio progetto per l'ampliamento della Rete Civica "Città di San Severo" e la estensione di tale esperienza ad altri Comuni della Provincia, inizialmente interessati nel numero di sette ma coinvolti, successivamente, nel numero di sedici che, approvato dal Dipartimento della funzione Pubblica, è stato finanziato con la somma di 540 Milioni. **(All. 38)**.

Nel 1999 realizza un secondo opuscolo illustrativo della Città, della sua storia e delle sue tradizioni. **(All. 39)**.

Nel 1999 realizza il primo film-documentario prodotto dal Comune di San Severo sulla Festività Patronale. **(All. 59**)**.

Nel 1999 organizza il "1° trofeo U.R.P. di calcetto".

Nel 1999 realizza una mappa turistica della Città che, con la finalità di istituire una relazione più diretta con la cittadinanza, è stata distribuita nel numero di 15.000 alle famiglie della Città. **(All. 40)**.

Nel 1999 stabilisce contatti con un carrier privato per offrire ai cittadini di San Severo la possibilità di ottenere offerte di riduzione sui consumi telefonici. . **(All. 41)**.

Nel mese di giugno 1999 partecipa al seminario "Comunicare la Pubblica Amministrazione: l'esperienza presso l'Azienda OO.RR. di Foggia". **(All. 42)**.

Nel 1999, su direttiva del Dirigente di riferimento, organizza due distinti convegni per la formazione del personale a cui partecipa. **(All. 43)**.

Nel 2000 realizza il primo calendario della Città di San Severo, di particolare interesse per l'originale contenuto di carattere storico **(All. 44)** che gli merita, tra l'altro, un encomio scritto del sindaco. **(All. 45**)**

Nel mese di gennaio 2000 propone e ottiene l'affidamento all'URP del procedimento per la concessione dell'assegno di maternità e per il nucleo familiare.

Nel mese di febbraio del 2000 partecipa al corso "Le prestazioni sociali e agevolate e l'indicatore della situazione economica equivalente". **(All. 46)**.

Nel marzo 2000 partecipa al Seminario dedicato agli operatori degli URP e delle reti civiche. **(All. 47)**.

Nel mese di marzo del 2000 organizza e dirige un gruppo di lavoro appositamente costituito, per la erogazione dell'assegno di maternità e per il nucleo familiare.

Nel mese di marzo del 2000, a seguito dell'approvazione del progetto PASS ID49, organizza, in collaborazione con l'Agenzia per l'innovazione nell'Amministrazione e nei servizi pubblici e locali, con la RSO di Milano e con la SMILE Puglia, il corso per i sedici comuni partecipanti, con il reperimento delle aule e stabilendo i necessari contatti per le autorizzazioni e i collegamenti con le singole amministrazioni per la partecipazione dei 50 dipendenti interessati.
Nel corso dell'anno 2000 organizza la partecipazione di dieci dipendenti del Comune al "Master per l'innovazione e l'imprenditorialità nella Pubblica Amministrazione Locale", tenutosi dal mese di maggio del 2000 al mese di marzo 2001 presso il Comune di Cerignola, al quale partecipa conseguendo il relativo attestato.

Nel mese di ottobre del 2000 assume l'iniziativa per la presentazione nell'ambito del programma RAP 100, elaborato in collaborazione con la SGC Italia per la realizzazione di uno **Sportello Unico** da istituire in forma associata tra il **Comune di San Severo**, che viene individuato come soggetto capofila, e i limitrofi Comuni di **San Paolo di Civitate**, **Torremaggiore**, **Apricena** e **San Marco in Lamis** che vi avevano nel frattempo aderito. **(All. 48***)**.
Tale progetto non ebbe seguito per il veto frapposto da alcuni amministratori.

Nel mese di ottobre del 2000 partecipa al Convegno "Reti civiche e territorio: un dialogo possibile". **(All. 49)**.

Nel 2001 porta a compimento la realizzazione del CD-Rom "San Severo 2000" che viene presentato ufficialmente dalla Amministrazione del Comune di San Severo il 15 febbraio del 2001.

Nel mese di febbraio del 2001 consegue l'attestato di frequenza al "Master per l'innovazione e l'imprenditorialità nella Pubblica Amministrazione Locale". **(All. 50**)**.

Nel mese di marzo del 2001 consegue l'attestato di frequenza, pari a 116 ore, del progetto PASS ID-49 del Comune di San Severo "Interventi per il potenziamento e la diffusione dell'esperienza di costituzione di una rete civica intercomunale a supporto dei servizi dei cittadini e alle imprese per lo sviluppo". **(All. 51)**.

Nel 2001, pur non essendo di propria competenza, né di competenza dell'Ufficio di cui era responsabile, si offre per assolvere ulteriormente alla gestione dell'assegno per gli aventi diritto per l'anno 2000.

Nel 2001 viene sottoposto a procedimento disciplinare con applicazione della ritenuta di quattro ore di retribuzione.

Nel 2001 partecipa, quale congressista, al IV Convegno di Psicoterapia "Pscicosi e Psicoterapia nel pubblico e nel privato". **(All. 52)**.

Nel 2002 il provvedimento disciplinare viene rimesso dinanzi al Collegio di Conciliazione e si è in attesa di comunicazione da parte dell'Amministrazione.

Nel 2002 consegue il Diploma di 1° Livello di Dinamiche di Gruppo. **(All. 53)**.

L'Ufficio Relazioni con il pubblico è stato fatto oggetto di due distinte Tesine universitarie:

1) "Lo sviluppo degli URP" **(All. 54)**.
2) "Comunicazione e uffici relazioni con il pubblico". **(All. 55)**.

Da quanto esposto emergono caratteristiche e qualità proprie di un pubblico dipendente con spiccato grado di iniziativa e autonome capacità organizzative di risorse umane e strumentali e con doti di creatività e originalità che lo contraddistinguono nel contesto sociale in cui vive.

San Severo, 19 aprile 2002

Giovannantonio Macchiarola